



**Formulario Solicitud de renovación de la autorización
como empresa certificadora de uvas y vinos.**

Código: F-ATR-AAT-041
Versión:01

Señor/a Jefe/a del Departamento de Transacciones Comerciales y Autorización de Terceros del Servicio Agrícola y Ganadero, el suscrito que más abajo se identifica, viene a presentar a Ud. para su tramitación, Solicitud de Renovación de la Autorización de terceros para la certificación de uvas y vinos

Sección I: Identificación del postulante (Completar con letra imprenta).

Razón Social:

RUT N°:

Dirección:

Correo electrónico:

Representante legal

N° de Cédula de Identidad:

Sexo: -Hombre..... -Mujer..... -Otro.....

Dirección representante legal:

.....
Firma del Representante Legal de la Empresa
Certificadora Autorizada

Las secciones II y III son de uso exclusivo del SAG.

El personal SAG que recepcione este formulario presentado por la Empresa Certificadora postulante a la renovación de su autorización, debe dejar constancia en la sección II.

Sección II: Recepción de la solicitud

Fecha recepción:

Oficina SAG que recepciona:

Nombre personal SAG que recepciona:

.....
Firma personal SAG que recepciona

 SAG Ministerio de Agricultura Gobierno de Chile	Formulario Solicitud de renovación de la autorización como empresa certificadora de uvas y vinos.	Código: F-ATR-AAT-041 Versión:01
---	--	---

Sección III: Revisión documental de la solicitud

Documentación requerida	SÍ/NO	COMENTARIO
1. Solicitud de renovación de la autorización como empresa certificadora de uvas y vinos		
2. Declaración jurada simple donde el representante legal de la empresa certificadora autorizada declare que los antecedentes presentados al Servicio en la solicitud de autorización previa, no han sufrido modificaciones, y en caso que se hubieran producido, éstas fueron oportunamente notificadas al SAG y cumplen con la reglamentación vigente.		
3. Certificado de vigencia de la persona jurídica emitido por la entidad competente.		
4. Certificado de vigencia del mandato o documento que acredite la personería del representante legal.		
5. Copia del comprobante del pago realizado por concepto de renovación de acuerdo al sistema tarifario vigente.		
Conclusión de la revisión: La presente solicitud se califica como documentalmente _____ <i>(completa / incompleta)</i>		