







# SIPEC APÍCOLA

Registro de Apicultor y Declaración de Apiarios

MANUAL DE USO Perfil Apicultor(a)









# Índice

INTRODUCCIÓN	3
CREACIÓN DE NUEVOS USUARIOS	4
ACCESO AL SISTEMA Y FORMULARIO DE REGISTRO DE APICULTOR Y DECLARACIÓN DE APIARIOS	
HISTÓRICO APICULTOR	
HISTÓRICO APIARIOS	15

### **INTRODUCCIÓN**

El presente manual tiene como propósito principal guiar a los usuarios apicultores en el uso eficiente del Sistema de Información Pecuaria SIPEC Apícola. Este sistema ha sido desarrollado para facilitar el registro, gestión y seguimiento de los datos tanto de los apicultores como de sus apiarios, proporcionando una plataforma accesible y funcional.

En las siguientes secciones se detallarán las funcionalidades que ofrece la plataforma para el perfil de usuario "Apicultor(a)", permitiendo a estos usuarios crear y gestionar su cuenta, mantener actualizada la información de sus apiarios, y consultar el histórico de sus declaraciones. Este manual busca ofrecer una guía completa que permita a los apicultores aprovechar al máximo las herramientas y servicios disponibles en el sistema.

### **CREACIÓN DE NUEVOS USUARIOS**

Los usuarios no registrados deben solicitar una cuenta y clave de acceso al sistema. Para hacerlo, sigan estos pasos:

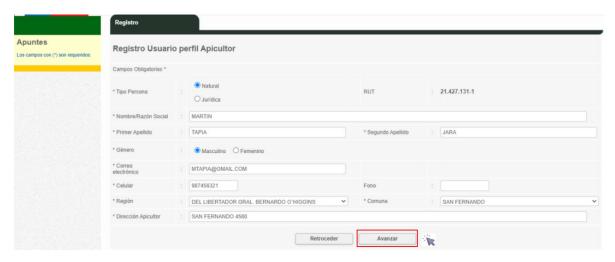
**Paso 1:** Acceda al Sistema de Información Pecuaria (SIPEC) a través del link: <a href="https://sipecweb.sag.gob.cl/">https://sipecweb.sag.gob.cl/</a> y haga clic en la opción "Solicitud Clave Registro Apícola".



Paso 2: Ingresar RUT y presionar botón "Buscar".



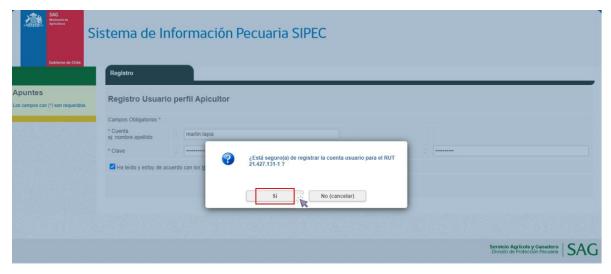
**Paso 3:** Complete los datos solicitados en el formulario de registro de usuario. Los campos marcados con un \* son obligatorios. Una vez que haya ingresado toda la información requerida, haga clic en el botón "Avanzar".



**Paso 4:** El sistema generará una sugerencia de nombre de usuario, compuesta por su nombre y apellido. A continuación, deberá crear una contraseña e ingresarla nuevamente en el campo correspondiente para confirmarla. Acepte los términos y condiciones y luego haga clic en el botón "Guardar".



**Paso 5:** Si está seguro(a) de registrar la cuenta de usuario, presione el botón "Sí". El sistema le confirmará que el registro se ha completado con éxito y, al hacer clic en el botón "Finalizar", será redirigido(a) automáticamente a la página de inicio.





# ACCESO AL SISTEMA Y FORMULARIO DE REGISTRO DE APICULTOR Y DECLARACIÓN DE APIARIOS

Una vez que haya creado su cuenta y clave de acceso, deberá ingresar al sistema para completar el **Registro de Apicultor** y la **Declaración de Apiarios** (FRADA).

#### Paso 1: Acceder al Sistema

- 1. Introduzca su **cuenta** y **clave** en los campos correspondientes.
- 2. Marque la casilla de verificación "**No soy un robot**" para verificar su identidad.
- 3. Haga clic en el botón "Ingresar" para acceder al sistema.



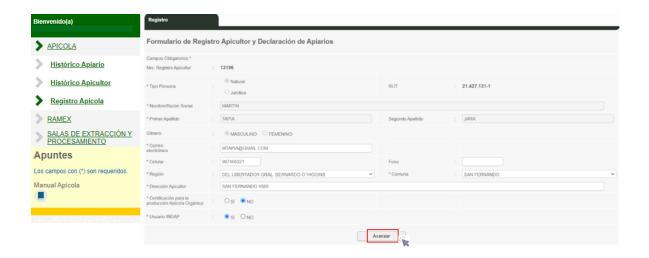
# Paso 2: Confirmación del Mensaje del Sistema

- 1. El sistema mostrará un mensaje de información.
- 2. Lea el mensaje y, a continuación, haga clic en el botón "**Entendido**" para continuar.



#### Paso 3: Registro Apícola

- 1. En el menú principal, seleccione la opción "Registro Apícola".
- 2. El sistema desplegará el formulario de **Registro de Apicultor** y **Declaración de Apiarios**.
- 3. Complete los campos faltantes con la información solicitada.
- 4. Una vez completado, haga clic en el botón "Avanzar" para continuar.

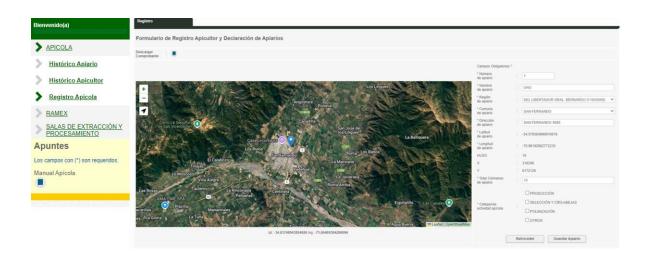


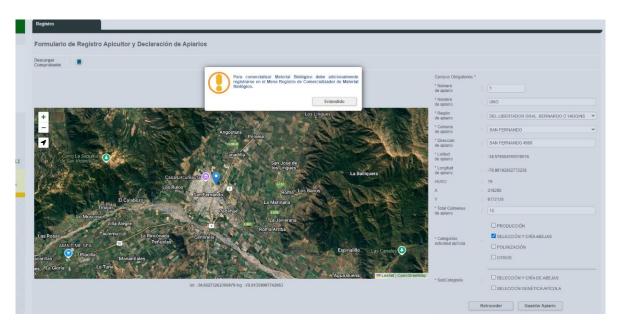
#### Paso 4: Antecedentes del Apiario

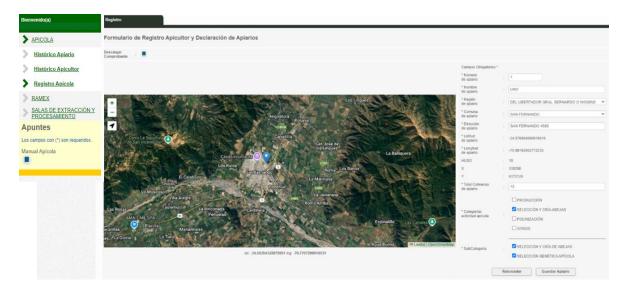
- 1. Complete la información relacionada con los antecedentes del apiario solicitados por el sistema.
- 2. Haga clic en el botón "**Guardar Apiario**" para registrar los datos ingresados.

#### **Notas importantes:**

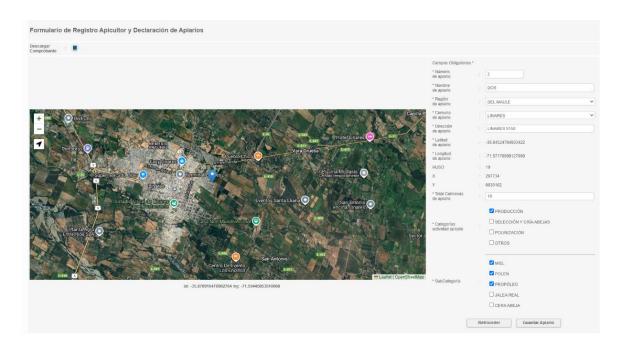
- Al seleccionar la región y comuna, el mapa hará zoom automáticamente sobre la comuna seleccionada. Esto le permitirá localizar el apiario en el mapa. Para cargar las coordenadas, haga clic en la ubicación exacta del apiario; el sistema registrará automáticamente las coordenadas en el formulario.
- Al elegir la **actividad apícola**, el sistema desplegará las subcategorías correspondientes de manera automática.
- Los apicultores que seleccionen la actividad "Selección y Cría de Abejas" recibirán un mensaje informándoles que deberán registrarse también en el menú "Comercializadores de Material Biológico", una vez que esta funcionalidad esté disponible en SIPEC Apícola.

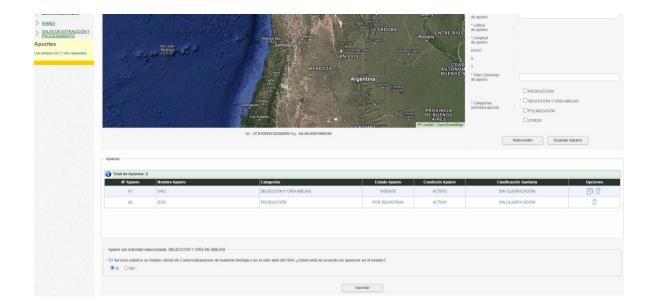






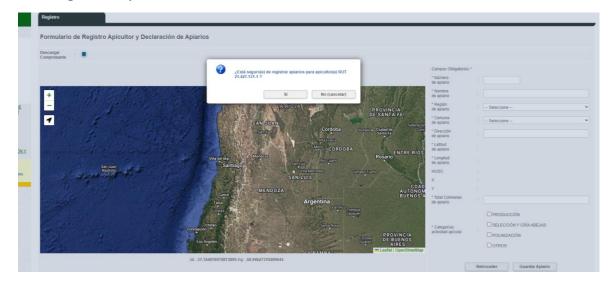
Para agregar más de un apiario, complete los datos requeridos y luego haga clic en el botón 'Guardar Apiario'.

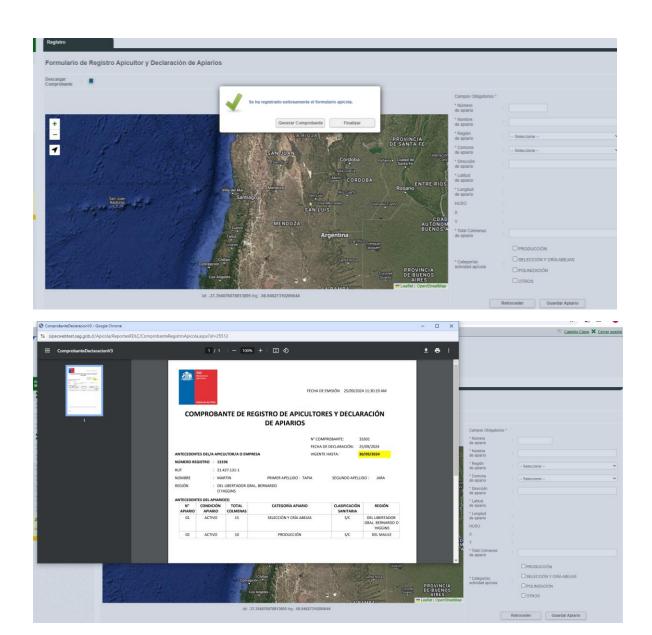




Una vez ingresados todos los apiarios, presionar botón "Guardar".

Si está seguro(a) de registrar los apiarios, presione el botón 'Sí'. Al hacer clic en 'Generar Comprobante', el sistema mostrará el comprobante, que podrá descargar o imprimir.



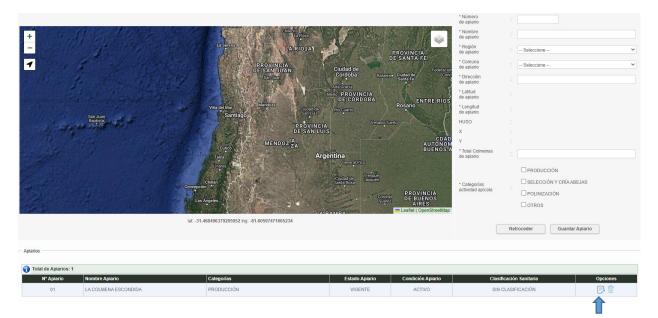




Los **apicultores que ya se encuentren registrados** deben actualizar su declaración:

- En la sección de "Antecedentes del Apiario", en la grilla donde aparecen sus apiarios, presione el botón **Editar**.
- El sistema mostrará automáticamente la información de su última declaración.
- Haga clic en el mapa en la ubicación exacta de su apiario. Esto permitirá que el sistema cargue las coordenadas actuales.
- Complete la sección de "Actividad Apícola del Apiario" con la información correspondiente.
- Una vez completados los datos, haga clic en **Guardar Apiario**.

- Realice esta misma acción en todos los apiarios registrados.
- Haga clic en el botón Guardar



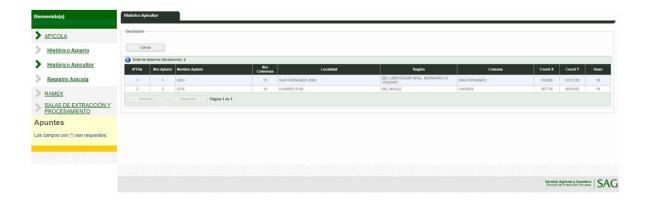
Editar Apiario

# **HISTÓRICO APICULTOR**

Seleccionamos la opción "Histórico Apicultor" del menú. El sistema despliega las declaraciones registradas, además permite la visualización de los apiarios registrados por declaración.

Para ver el detalle de la declaración presionar el botón "Lupa" de la columna opciones.

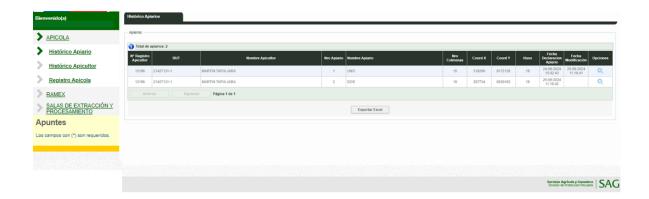




## **HISTÓRICO APIARIOS**

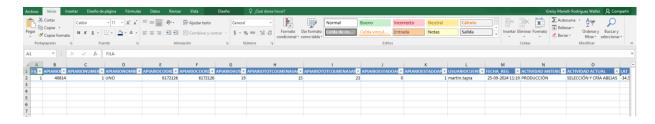
Seleccionamos la opción "Histórico Apiario" del menú. El sistema despliega los apiarios registrados y un detalle de los cambios registrados para el apiario. Además, permite la exportación a planilla Excel del último resultado de búsqueda.

Para ver el detalle de la declaración presionar el botón "Lupa" de la columna opciones.





#### Planilla Excel:



Finalmente, para salir de la Plataforma Web del Sistema de Información Pecuaria SIPEC, presionar en extremo superior derecho "Cerrar sesión".

